

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO "K. WOJTYLA" DI LIMBIATE PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2014-31 LUGLIO 2017

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di servizi socio-assistenziali e sanitari ed alcuni servizi accessori, resi in forma di prestazioni personali, presso il Centro Diurno Integrato "Karol Wojtyla" sito in Limbiate, via Monte Grappa 40, di seguito denominato C.D.I. e di seguito meglio specificati.

Il C.D.I. è una struttura a ciclo diurno rivolta agli anziani e di supporto alla famiglia di appartenenza, che ha come finalità il mantenimento delle residue potenzialità dell'anziano, la permanenza dell'anziano nel proprio territorio e ambiente di vita e la riduzione del ricorso a strutture residenziali o ricoveri impropri e lontani.

Il C.D.I. è autorizzato al funzionamento in via permanente ed accreditato con D.G.R. N. VIII/10393 del 28/10/2009 per numero 40 posti.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Le prestazioni sono individualizzate in rapporto alle particolari e diverse esigenze di ogni singolo utente, compatibilmente con la disponibilità del servizio.

La frequenza al C.D.I. è riservata a persone anziane residenti in Limbiate e nei comuni limitrofi, con età superiore ai 65 anni, salvo situazioni particolari e opportune deroghe, in condizione di :

- parziale o totale non autosufficienza, inseriti in famiglie che necessitano di supporto e sostegno al fine di poter assolvere in forma continuativa il carico assistenziale;
- solitudine, con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione, per i quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- con problemi di demenza, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- senza problematiche psichiatriche attive.
- affetti da patologie cronico degenerative o assimilabili a quelle più comuni in età geriatrica

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

L'orario di funzionamento del servizio, di norma, è dalle 8.00 alle 18.30 dal Lunedì al Sabato. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione all'Appaltatore, di modificare l'orario di inizio e termine del servizio. Il monte ore delle prestazioni richieste è esplicitato nel successivo art. 7 e sarà soggetto alla periodica programmazione settimanale, in correlazione all'utenza presente quotidianamente e di conseguenza variabile nell'ambito del monte ore massimo stabilito .

Si elenca di seguito la descrizione con le principali caratteristiche delle prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e i servizi accessori che costituiscono l'oggetto del presente appalto. Tale descrizione deve intendersi indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'impresa aggiudicataria, che dovranno essere organizzate in modo tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze sanitarie ed assistenziali degli ospiti, secondo le finalità del centro diurno integrato, così come stabilite dalla normativa regionale in materia ed in accordo con il Referente comunale per il coordinamento del C.D.I.

Tutto il personale sottoelencato dovrà partecipare alla stesura dei PAI e dei FASAS oltre ad altra documentazione richiesta dagli organi competenti e per quanto attiene alla loro specifica professione.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Assistenza alla persona

Il servizio di assistenza alla persona comprende l'organizzazione e la realizzazione delle prestazioni finalizzate a fornire supporto e protezione nelle attività quotidiane degli ospiti.

In particolare:

- aiuto e sorveglianza nelle attività quotidiane;
- igiene personale: bagno assistito, aiuto nell'utilizzo dei servizi igienici;
- assistenza per la deambulazione e l'assunzione dei pasti (pranzo, merenda);
- rilevazione e valutazione dei bisogni psicofisici dell'ospite;
- servizio parrucchiere, manicure/pedicure estetica, barbiere, piccoli trattamenti estetici;
- interventi volti a favorire la vita di relazione;
- attività ludico ricreativa, di aiuto e sostegno psicosociale finalizzata a rallentare il decadimento fisico e mentale dell'ospite anziano e a superare situazioni e condizioni di isolamento, solitudine, emarginazione.
- partecipazione alle attività di programmazione/verifica del servizio attraverso riunioni di équipe con frequenza minima mensile.

L'assistenza agli ospiti deve essere garantita durante tutto l'arco della giornata.

L'operatore deve essere attento ai bisogni dell'anziano e ad ogni segnale di malessere.

Rientrano nell'appalto anche tutte le prestazioni amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali, necessarie per il buon funzionamento del servizio di assistenza.

Per l'espletamento di tale attività l'Appaltatore opera attraverso ausiliari socio assistenziali ed operatori socio-sanitari i quali dovranno svolgere le attività descritte nell'ambito di un rapporto individualizzato che consenta l'instaurarsi di una relazione di sostegno, ma non di dipendenza, che stimoli l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali e di vicinato.

Il personale impiegato deve avere la qualifica specifica regionale di ausiliario socio-assistenziale (A.S.A.) e/o operatore sociosanitario (O.S.S.).

SERVIZI SANITARI E RIABILITATIVI

Consulenza medico geriatrica

Attività di consulenza medico geriatrica rivolta sia agli operatori che ai familiari degli ospiti.

Comprende la valutazione ed il controllo sanitario periodico degli ospiti, al fine di definire un adeguato programma terapeutico e farmacologico, in collaborazione con il medico curante dell'anziano.

Assistenza infermieristica

Comprende le prestazioni infermieristiche finalizzate a garantire una costante supervisione e tutela della salute dell'ospite, quali la misurazione periodica del peso e della pressione arteriosa, della glicemia, la somministrazione controllata di farmaci e medicazioni, la rilevazione di problemi di salute da segnalare prontamente al medico ed ai familiari.

Terapia della riabilitazione

Comprende interventi individuali e di gruppo effettuati da un terapeuta della riabilitazione con l'uso di attrezzature specifiche di cui è dotata la palestra del C.D.I

Per le suddette figure si richiede la partecipazione alle attività di programmazione/verifica del servizio attraverso riunioni di équipe con frequenza minima mensile.

ALTRI SERVIZI

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI

Il servizio di preparazione dei pasti è affidato a società esterna, che provvede a consegnare i pasti in contenitori multi- porzione e le diete particolari in contenitori monoporzione.

E' compito dell'aggiudicataria, provvedere tramite il personale ausiliario, ad:

- accogliere e comunicare le prenotazioni degli ospiti, sulla base del menù predisposto dalla ditta di ristorazione;
- tenere i più opportuni collegamenti operativi con l'azienda ristoratrice per la migliore organizzazione del servizio, quando richiesto e in assenza di personale comunale;
- segnalare tempestivamente al Responsabile Comunale del servizio ogni disservizio dell'azienda ristoratrice;
- predisporre i tavoli per il pranzo, assistere gli utenti del C.D.I., se bisognosi, durante il pranzo e riscaldare i piatti termosigillati in microonde il sabato in assenza del cuoco della ditta ristoratrice;
- rigovernare e pulire la sala da pranzo e la cucina il sabato in assenza del cuoco della ditta ristoratrice;

Il personale addetto alla somministrazione dei pasti dovrà ricevere adeguata preparazione igienico-sanitaria prima dell'inizio dell'attività ed essere aggiornato periodicamente; l'onere della formazione e dell'aggiornamento è a carico dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà produrre la documentazione attestante la formazione e l'aggiornamento del personale in materia.

L'aggiudicataria deve provvedere alla somministrazione degli alimenti e delle bevande di conforto (caffè - tè - succo di frutta etc..) della merenda pomeridiana.

La fornitura di tutti i materiali, attrezzature e prodotti conformi alle normative vigenti è a carico dell'Amministrazione Comunale, fatta eccezione per cuffie, grembiuli monouso e guanti monouso, telo monouso per lettino visite e materiali per laboratorio ben-essere.

SERVIZI ACCESSORI

L'aggiudicataria dovrà inoltre assicurare il servizio di lavanderia della biancheria da tavola e da bagno avvalendosi della lavanderia ubicata presso il C.D.I.. I materiali, attrezzature e prodotti, conformi alle normative vigenti, necessari per il servizio di lavanderia sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori servizi potranno essere richiesti, nei limiti di legge, per l'espletamento di nuove attività coerenti con le finalità del presente appalto ed agli stessi patti e condizioni del contratto aggiudicato.

Art. 4 – REFERENTE COMUNALE PER IL COORDINAMENTO

Il Comune comunicherà, all'impresa aggiudicataria prima dell'avvio del Servizio, il nominativo del proprio referente per il coordinamento.

La società aggiudicataria erogherà le prestazioni assistenziali oggetto del presente appalto, conformemente alle indicazioni operative del referente comunale per il coordinamento.

Nello specifico, il coordinamento comunale riguarda:

- la promozione degli interventi sui singoli casi, il monitoraggio degli stessi mediante momenti di programmazione e verifica con gli operatori che avvengono al di fuori delle attività con gli utenti;
- i collegamenti costanti con il referente della società aggiudicataria, per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio stesso, nonché per la richiesta di sostituzione di personale assente o non idoneo per il servizio oggetto d'appalto;
- i collegamenti costanti con le famiglie degli utenti;

ART. 5 - ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

La fornitura del vestiario e di ogni altra attrezzatura necessaria allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, è a carico dell'aggiudicataria.

A titolo esemplificativo la fornitura a carico dell'Aggiudicataria riguarda: camice per medici, divisa per fisioterapista, infermiera, ASA/OSS, cartellino identificativo, calzature antinfortunistiche, guanti, grembiuli, cuffie monouso, sapone igienizzante per le mani.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata triennale e, precisamente, dal 01.08.2014 al 31.07.2017, alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza che si dia luogo a preavviso o disdetta.

ART. 7 – PROROGA TECNICA.

Non è prevista proroga o rinnovo del contratto. Ove l'Amministrazione intenda procedere all'indizione di una nuova gara per l'appalto del servizio, l'impresa è però tenuta a garantire la prestazione oggetto del contratto d'appalto in forma di proroga tecnica. Tale proroga tecnica sarà attivata tuttavia ove non vi siano tempi ragionevolmente certi per la conclusione delle nuove procedure di gara con la stipulazione di nuovo contratto o aggiudicazione definitiva, per un periodo comunque non superiore a mesi sei a far data dalla data di scadenza del contratto in essere e sempre che si sia già proceduto, almeno contestualmente, con l'indizione della nuova gara. In materia si applicano in ogni caso le norme vigenti al momento del ricorso all'eventuale proroga tecnica.

ART. 8 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base dell'offerta, per il periodo dal 01.08.2014 al 31.07.2017, è stimato in complessivi € 734.635,14 oltre I.V.A. nei termini di legge ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori per l'espletamento delle varie prestazioni del servizio del C.D.I. nonché da tutte le spese amministrative e gestionali tra cui i costi per la sicurezza da rischio interno, dai costi per materiali e dispositivi di protezione individuale, dai costi per la formazione e ipotizzando una frequenza di 40 utenti per 51 settimane con frequenza dal lunedì al sabato, così come meglio specificato nella sottostante tabella.

DESCRIZIONE	NUMERO SETTIMANE	MINUTAGGIO SETTIMANALE PER N. 40 OSPITI	FABBISOGNO ANNUALE ESPRESSO IN ORE	COSTO ANNUALE	FABBISOGNO triennale ESPRESSO IN ORE	COSTO TRIENNALE
MEDICO	51	360	306	€ 10.688,58	918	€ 32.065,74
A.S.A./O.S.S.		6720	9180	€ 161.512,92	27540	€ 484.538,80
INFERMIERE PROFESSIONALE		1360	1156	€ 30.345,00	3468	€ 91.035,00
TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE		1360	1156	€ 34.656,88	3468	€ 103.970,60
COSTO DEL LAVORO totale						€ 711.610,14
COSTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI						€ 11.475,00
COSTI PER MATERIALI, DPI						€ 8.550,00
COSTI PER LA FORMAZIONE						€ 3.000,00
TOTALE						€ 734.635,14

L'offerta, pena l'esclusione, non può superare la base d'asta sopra stabilita.

Con Riferimento alle prestazioni A.S.A./O.S.S. l'Appaltatore espletterà le prestazioni per un monte ore superiore al minutaggio previsto per l'accreditamento; ciò al fine di consentire adeguata copertura di prestazioni di personale A.S.A./O.S.S. durante tutto l'arco della giornata di apertura del C.D.I. ovvero dalle 8,00 alle 18,30.

Il totale di ore annuali fornito da personale A.S.A./O.S.S. dovrà essere ripartito su un numero adeguato di operatori, secondo le indicazioni che saranno fornite dal referente dell'Amministrazione. Eventuali modifiche conseguenti a specifiche ed episodiche necessità saranno comunicate dal referente dell'Amministrazione all'appaltatrice con un congruo anticipo (almeno una settimana prima). In ogni caso sul totale di 9180 ore annuali devono essere rese da operatori O.S.S. per un numero minimo di 5508 ore annuali.

Il monte ore potrà subire variazioni in relazione ad esigenze organizzative od al numero degli ospiti frequentanti. In caso di riduzioni dovute a necessità inderogabili dell'Amministrazione o modifiche dell'accreditamento l'Amministrazione ha facoltà di ridurre unilateralmente il monte ore richiesto senza che l'appaltatrice nulla possa pretendere. In caso di aumento delle necessità orarie, in misura comunque non superiore al quinto d'obbligo, l'aggiudicatario è tenuto a soddisfare la richiesta dell'Amministrazione, fatto salvo ovviamente il pagamento dell'eventuale servizio reso.

Nel corrispettivo del contratto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione del servizio.

I costi per la rimozione dei rischi da interferenze, non soggetti al ribasso d'asta, sono quantificati in € 540,00 I.V.A. esclusa per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio di cui al presente capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati e persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e verso terzi.

Il personale dovrà essere munito di:

- vestiario idoneo: camice/divisa/scarpe antinfortunistiche
- guanti, cuffie e grembiuli monouso per l'esecuzione dei vari servizi;
- tesserino identificativo da indossare sulla divisa/camice

L'Appaltatore si impegna a provvedere all'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio operatore, o comunque entro le 24 ore nonché di quelli che a concorde giudizio delle parti, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. In quest'ultima ipotesi la sostituzione avverrà entro 10 giorni dalla relativa segnalazione.

Nell'ipotesi di personale non gradito da parte del Comune, previo contraddittorio per iscritto tra le parti, l'aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione dello stesso entro il suddetto termine.

L'Appaltatore si impegna a stipulare adeguata polizza assicurativa per danni che possano derivare agli operatori e/o da questi causati agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore garantirà l'aggiornamento professionale dei propri operatori mediante la partecipazione a corsi di qualificazione o di formazione, fornendo prova dell'avvenuta formazione per le figure professionali per le quali l'aggiornamento professionale è obbligatorio per legge.

Pur nel rispetto della libertà d'impresa, considerato il particolare rapporto che si instaura nel C.D.I. fra operatori e utenti, è auspicabile che l'aggiudicataria impieghi il nuovo personale operante presso il C.D.I. in un'ottica di opportuna continuità con quello cessante del precedente appaltatore. La conferma è auspicabile non solo per il personale direttamente dipendente ma anche per quello in servizio con contratti di consulenza ed a progetto.

L'Appaltatore si impegna inoltre a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi del personale impegnato nel servizio con relativa qualifica e mansioni. Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

Allegato all'elenco sopra citato, l'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo acceso per ciascun operatore, da accreditare presso il Comune, contenente la seguente documentazione:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo di studio richiesto;
- certificazione medica, anche ai sensi delle previsioni del D. lgs. 81/2008;
- curriculum professionale;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;

L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge e regolamentari relative alla sicurezza, sulle assicurazioni sociali, sulle norme contributive e retributive ed a tutte le altre disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

Non verranno autorizzate cessioni di credito, salvo che vincolate a norma di legge.

L'Appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tale eventuale inadempienza legittimerà l'azione in danno dell'appaltatore per assicurare la

continuità del servizio e l'applicazione della penale di cui al successivo art. 19. Non danno luogo a responsabilità le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore se comunicate tempestivamente alla controparte.

L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato, dei documenti di gara e nell'offerta di gara, anche nelle more della stipula del contratto stesso.

ART. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

All'Amministrazione Comunale compete la vigilanza dei servizi e delle prestazioni fornite dall'appaltatore, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti e sopralluoghi nei luoghi ove viene svolto il servizio. La vigilanza è esercitata per il tramite del settore competente e in particolare mediante il referente di cui all'art. 6 del presente capitolato. Ogni eventuale provvedimento sanzionatorio sarà assunto dal dirigente del settore competente o dal responsabile dei Servizi alla Persona, se delegato o incaricato dell'adozione dei provvedimenti finali.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione operata sulla base di una istruttoria effettuata ai sensi della normativa vigente. Detta revisione si applica annualmente, a decorrere dal 1° agosto di ogni anno e va richiesta entro il precedente 30 aprile.

ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO con i seguenti massimali:

massimale minimo per sinistro Euro 5.000.000,00;

massimale minimo per persona Euro 2.000.000,00;

massimale per danni a cose o animali Euro 1.000.000,00

per i danni che possono essere causati dagli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, durante tutta la durata dell'appalto. L'assicurazione deve essere stipulata a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando così il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse, eventualmente, sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'appaltatore.

L'appaltatore si impegna, altresì, a svolgere le attività concordate sotto l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza del lavoro. L'Amministrazione comunale si ritiene, in ogni caso, sollevata da eventuali responsabilità per incidenti o infortuni che dovessero accadere all'utente nell'esercizio di funzioni e prestazioni del personale dell'Appaltatore.

ART. 13 - RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE

Il Comune ha redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), che è stato allegato al bando di gara e che si intende qui richiamato integralmente. Il documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi nei trenta giorni dall'aggiudicazione ed a seguito di valutazione dell'Amministrazione comunale.

L'impresa appaltatrice si impegna a cooperare e coordinarsi con le eventuali altre imprese che svolgono lavori, forniture o servizi per il centro diurno integrato, al fine di eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (ai sensi dell'art. 26 c. 3 ter del D. Lgs. 81/2008).

L'appaltatore provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia di dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (realizzazione della valutazione dei rischi specifici per ogni luogo di lavoro).

L'aggiudicataria dovrà provvedere in autonomia, con propri mezzi e personale, a realizzare un piano di emergenza conforme a tutte le norme in materia di evacuazione del C.D.I. e di messa in sicurezza di tutte le persone ivi presenti a qualsiasi titolo.

ART. 14 - PAGAMENTI

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fattura mensile al Comune di Limbiate, nella quale verranno indicate le ore effettuate dal personale (diversificato per tipologia) durante il mese di riferimento. Riguardo alle spese amministrative/gestionali, e per i materiali, corrispondenti all'offerta economica presentata, esse saranno riconosciute nei termini dell'offerta e dovranno essere suddivise e fatture in dodicesimi/annui per tutta la durata dell'appalto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nei termini di legge a far data dal ricevimento della fattura da parte del Comune, previa liquidazione effettuata sulla base della verifica delle ore effettivamente prestate nel mese di riferimento e della regolarità della fattura stessa rispetto agli obblighi contrattuali.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, nel caso in cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 16 – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Per tutta la durata contrattuale l'aggiudicataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione D.U.R.C. in corso di validità.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicataria stessa, a seguito dell'acquisizione d'ufficio della certificazione D.U.R.C., dovesse risultare inadempiente dal punto di vista degli obblighi contributivi, l'Amministrazione comunale tratterà dai pagamenti dovuti all'espletamento del servizio l'importo corrispondente all'inadempienza certificata, provvedendo al versamento diretto della somma trattenuta agli enti assicurativi e/o previdenziali creditori.

ART. 17 - PENALITÀ

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale di Limbiate.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e in attuazione all'art. 9, in caso di inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato l'appaltatore sarà passibile delle seguenti penalità:

€ 50,00 per ogni ora, in caso di mancato rispetto dell'orario concordato;

€ 200,00 per ogni giorno di mancata sostituzione dell'operatore nei termini previsti dal presente capitolato, da applicarsi per ogni giorno successivo qualora si protraesse la mancata sostituzione dello stesso;

da € 50,00 a € 250,00 a seconda della gravità, nei casi di comportamento scorretto o irrispettoso nei confronti dell'utente e del personale del Comune;

da € 50,00 a € 500,00, in relazione alla gravità, per ogni caso di mancato rispetto dei protocolli, della modulistica e delle modalità operative riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto relativamente alle singole

prestazioni ed interventi socio-assistenziali e sanitari nonché in caso di mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara, che costituiscono modifica degli obblighi del presente capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata. L'appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulle fatture.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste, questo dovrà essere sostituito immediatamente, anche in deroga ai termini esplicitati dall'art. 8.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale di Limbiate, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei casi di seguito previsti:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'appaltatore dei servizi in oggetto di appalto, ove non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'appaltatore risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e ostative, legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
- Ogni altra inadempienza con contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a norma dell'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 19 - CONTROVERSIE

L'appaltatore non potrà sospendere l'esecuzione della prestazione, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione di Limbiate darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Limbiate potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà dalle parti devoluta al Foro competente per territorio della stazione appaltante, riconosciuto unico competente in via preventiva ed in accordo tra le parti.

ART. 20 – SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione delle prestazioni relative ai servizi socio assistenziali e sanitari.

ART. 21 - NORMA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" il Gestore è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare il Comune di Limbiate.

Nel trattamento dei dati, il Gestore deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

L'Amministrazione tratterà, altresì, i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART. 22 - IMPEDIMENTI EX-LEGE N. 575 DEL 31.05.1965 “DISPOSIZIONI CONTRO LA MAFIA”

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 31.05.1965 n. 575 “Disposizioni contro la mafia” e successive modificazioni e integrazioni, il contratto è da ritenersi risolto di diritto.

ART. 23 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Le controversie tra il Comune e l'appaltatore che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti verranno devolute all'Autorità giudiziale competente (Foro di Milano).

ART. 25 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

L'aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni e lo stato dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, nonché del fatto che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

L'aggiudicataria è tenuta nel corso dello svolgimento del servizio ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro o altre disposizioni normative che incidono sul servizio o che verranno man mano emanate. Si applicheranno inoltre le leggi ed i regolamenti che dovessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti, in quanto applicabili e compatibili.